

Przyjęcie na listę pacjentów przychodni

Przyjęcie na listę pacjentów placówki następuje poprzez osobiste wypełnienie, podpisanie i złożenie w siedzibie świadczeniodawcy deklaracji wyboru lekarza POZ/pielęgniarki środowiskowej, określonej wzorem Narodowego Funduszu Zdrowia

Rezygnacja ze świadczeń u dotychczasowego podmiotu odbywa się poprzez wypełnienie i złożenie u Niego oświadczenia rezygnacji bądź złożenia nowej deklaracji wyboru - w innej placówce, co będzie równoznaczne ze skreśleniem pacjenta z listy świadczeniobiorców podmiotu (świadczeniodawcy) dotychczasowego.

UWAGA !

Za świadczeniobiorców niepełnoletnich (do 18 rż) podpisy na deklaracjach wyboru składają rodzice lub prawomocni opiekunowie.

PO UKOŃCZENIU 18 ROKU ŻYCIA UBEZPIECZONY DEKLARACJĘ WYBORU PLACÓWKI SKŁADA OD NOWA, POŚWIADCZAJĄC JĄ SAMODZIELNYM PODPISEM !

§

Rejestracja telefoniczna

Tryb rejestracji telefonicznej udostępniamy dla naszych pacjentów od poniedziałku do piątku w godzinach od

08:30 do 17:30

Centrala nr 77 44 44 903 (2 linie ISDN) operator NETIA SA.

Zasady rejestracji opisane są w zakładce Zasady rejestracji, stanowiącej rozwinięcie wewnętrznej procedury P14

Przy różnych formach rejestracji przyjęto zasadę, że połowa wolnych terminów rezerwowana jest dla rejestracji telefonicznej (z wyprzedzeniem) a druga dla osobistej (w dniu zgłoszenia).

ZE WZGLĘDU NA DUŻE OBCIĄŻENIE LINII W GODZINACH PORANNYCH ZACHĘCAMY DO REJESTRACJI TELEFONICZNEJ W GODZINACH POPOŁUDNIOWYCH NA WIZYTY PLANOWE Z KILKUDNIOWYM WYPRZEDZENIEM

§

Rejestracja na wizyty domowe

odbywa się przez kontakt osobisty lub telefoniczny z lekarzem prowadzącym pacjenta. Na podstawie zebranego wywiadu lekarz kwalifikuje konieczność udzielenia porady w takiej formie i stopień jej pilności.

Pacjenci mogący korzystać bez przeszkód z porad ambulatoryjnych w gabinetach lekarzy specjalistów nie kwalifikują się do świadczeń w formie wizyty domowej u lekarza POZ, zwłaszcza że zakład dysponuje wszelkimi udogodnieniami, umożliwiającymi przyjęcie pacjenta niepełnosprawnego, z dysfunkcją narządu ruchu.

Do porady w formie wizyty domowej kwalifikują się przede wszystkim pacjenci obłożnie chorzy, których stan zdrowia uniemożliwia korzystanie z transportu publicznego i wymaga zastosowania transportu medycznego.

Pacjenci w STANIE NAGŁYM ze względu na ryzyko utraty zdrowia i życia wymagają pilnej pomocy POGOTOWIA RATUNKOWEGO

Zwlekanie z wezwaniem takiej pomocy w STANACH NAGŁYCH i oczekiwanie na wizytę domową lekarza POZ jest błędem i zagraża zdrowiu i życiu pacjenta !!!

Wizyty domowe realizowane są zgodnie z czasem pracy Poradni lekarza POZ

§

Rejestracja na wizytę lekarską ambulatoryjną

określona jest Procedurą P-14 Kodeksu Systemu Jakości i stanowi, że:

A) na podstawie zebranego z pacjentem lub jego przedstawicielem wywiadu pracownik rejestracji lub lekarz dokonuje analizy stopnia pilności interwencji medycznej i kwalifikuje na tej podstawie wizytę do rejestracji w trybie planowym (wizyta na umówiony termin), pilnym (konieczność odbycia wizyty do 24 godzin od chwili zgłoszenia) oraz nagłym (konieczność udzielenia porady natychmiast tj. do 15 min. od chwili zgłoszenia). W każdym przypadku, gdy pracownik rejestracji ma trudności z kwalifikacją, wynikające z problemów w komunikacji interpersonalnej z pacjentem (wywiad), ma obowiązek skonsultowania się z lekarzem bądź Kierownikiem zakładu celem ich wyeliminowania!. O konieczności udzielenia porady w trybie nagłym pracownik rejestracji niezwłocznie informuje lekarza !!!

b) Po zakwalifikowaniu wizyty w określonym trybie pracownik rejestracji proponuje pacjentowi termin jej odbycia w dwóch różnych, dostępnych przedziałach czasowych, korzystając z grafiku rejestracji przy czym to pacjent dokonuje ostatecznego wyboru.

c) W przypadku gdy u danego lekarza na dany dzień został całkowicie wypełniony grafik rejestracji zaistnieje konieczność udzielenia porady pacjentowi w trybie pilnym pracownik rejestracji: PO PIERWSZE sprawdza czy istnieje możliwość przyjęcia pacjenta

przez innego lekarza (pacjent zostaje poinformowany , że przy wizycie pilnej NIE OBOWIĄZUJE możliwość wyboru lekarza). PO DRUGIE, gdy nie ma możliwości przyjęcia pacjenta przez innego lekarza, pacjent zostaje zarejestrowany na tryb rezerwowy i zostaje poinformowany o konieczności oczekiwania na przyjęcie w określonym przedziale czasowym przez wyznaczonego lekarza z zaznaczeniem, że pierwszeństwo mają osoby umówione na wizytę planową. Informacja o głównych objawach, będących przyczyną kwalifikacji chorego do przyjęcia w trybie pilnym lub pilnym -rezerwowym powinna zostać dołączona obowiązkowo do karty pacjenta przez osobę rejestrującą.

d) Rejestracja na wizyty w godzinach popołudniowych odbywa się NA BIEŻĄCO – pacjenci z nagłymi zachorowaniami – tryb wizyty pilny lub nagły. Przyjęcia w godzinach popołudniowych nie uwzględniają wizyt w trybie planowym (1 lekarz dyżurny - czas przyjęć ograniczony do 2 godzin)

§

Rejestracja osobista na wizytę ambulatoryjną

czynna jest od godziny 07:15 - 17:45 w pokoju 4A (I PIĘTRO)

Zasady rejestracji określa również wewnętrzna procedura P14 - do wglądu w zakładce :
Zasady Rejestracji

Pula terminów podzielona jest po równo między rejestrację telefoniczną a osobistą

UWAGA !!!

nowe zasady wynikające z dyrektywy RODO
OD 25.05.2018 ROKU

W ZWIĄZKU Z POLITYKĄ OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH PRZY JEDNYM STANOWISKU REJESTRACJI MOŻE ZNAJDOWAĆ SIĘ TYLKO JEDNA OSOBA. POZOSTAŁE OSOBY PROSZONE SĄ O OCZEKIWANIE NA SWOJĄ KOLEJ ZA WYZNACZONĄ NA PODŁODZE ŻÓŁTĄ LINIĄ

CELEM UNIKNIĘCIA UJAWNIENIA SWOICH DANYCH OSOBOWYCH OSOBOM POSTRONNYM W PROCESIE REJESTRACJI PROSIMY O POSŁUGIWANIE SIĘ DOWODEM TOŻSAMOŚCI ZAMIAST WYPOWIADANIA PUBLICZNIE SWOICH DANYCH OSOBOWYCH I KONTAKTOWYCH

PRZY ODBIERANIU WSZELKIEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ WŁĄCZAJĄC RECEPTY I WYNIKI BADAŃ LABORATORYJNYCH PACJENT LUB OSOBA PRZEZ NIEGO PISEMNIIE UPOWAŻNIONA BĘDĄ PROSZENI O OKAZANIE DOWODU TOŻSAMOŚCI CELEM UWIERZYTELNIENIA.